



E.R.S.U. di Ancona

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
V.lo della Serpe, 1 60121 ANCONA
Tel. 071-227411 - Fax 071-57526
P.IVA 00510240427



www.ersu-ancona.it

PEC:=ersu.ancona@emarche.it

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICIO ALL' E.R.S.U. DI ANCONA.

Tutte le domande di richiesta dei servizi all' E.R.S.U. di Ancona dovranno essere effettuate **esclusivamente** via web, utilizzando la nuova procedura di introduzione dati, unica per tutti e quattro gli E.R.S.U. della Regione Marche.

Collegandosi all'indirizzo <http://www.ersu-ancona.it> ed all'area del Diritto allo Studio, attraverso un apposito link ci si potrà autenticare con il sistema di autenticazione della Regione Marche denominato 'Cohesion 2' che prevede le seguenti modalità di accesso:

Autenticazione DEBOLE con Utente e Password.

Tale tipologia di account può essere ottenuto direttamente on-line creando il proprio utente basato sul proprio Codice Fiscale ed introduce la propria password: si riceverà quindi una mail con un indirizzo web a cui collegarsi per poter confermare l'introduzione dell'account così ottenuto e renderlo così operativo.

Autenticazione FORTE con Utente, Password e Codice PIN

Occorre in questo caso recarsi in un centro LRA autorizzato (sul sito di Cohesion è presente un dettagliato elenco dei centri autorizzati) o presso lo sportello di un'E.R.S.U delle Marche, muniti di un documento ufficiale in corso di validità (Carta di identità, Passaporto, ecc.... non è valido il Libretto Universitario e/o il Tesserino Mensa) ed un documento attestante il proprio Codice Fiscale. E' inoltre necessario fornire un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail valido e preesistente. Verranno immediatamente rilasciate le credenziali in formato stampa e (se lo studente lo richiede) può essere rilasciato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Il rilascio di tali credenziali e dell'eventuale casella PEC è gratuito e valgono per sempre sino a revoca dell'intestatario.

Autenticazione FORTE tramite Smart-Card

Se si ha a disposizione un lettore di Smart-Card e si è già titolari di una card riconosciuta dal sistema Cohesion-2 (vedi sul sito di Cohesion) è possibile autenticarsi tramite tale supporto. Al momento attuale l'E.R.S.U. non può rilasciare tale card.

Autenticazione FORTE tramite SPID

Lo studente può autenticarsi forte, anche con il sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), per ottenere il proprio SPID, è possibile fare riferimento al sito www.spid.gov.it dove è possibile reperire tutte le informazioni operative e l'elenco dei provider accreditati ed è, pertanto, sufficiente la trasmissione on line della domanda (fatto salvo il caso in cui debba obbligatoriamente presentare documentazione cartacea).

La differenza sostanziale tra un'autenticazione DEBOLE ed una FORTE risiede nel fatto che con la prima occorre COMUNQUE presentare la documentazione cartacea nella maniera tradizionale (allo sportello o tramite posta), mentre con la seconda è possibile non inviare alcun supporto cartaceo ed ottenere immediatamente la protocollazione della propria domanda, a patto che non vi sia da allegare alcuna documentazione obbligatoria. In tal senso sarà la procedura stessa di introduzione



E.R.S.U. di Ancona

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
V.lo della Serpe, 1 60121 ANCONA
Tel. 071-227411 - Fax 071-57526
P.IVA 00510240427



www.ersu-ancona.it

PEC:=ersu.ancona@emarche.it

dati che proporrà o meno la possibilità di inviare direttamente al protocollo la richiesta di beneficio o di presentarla in maniera cartacea.

Una volta autenticati lo studente viene introdotto nella procedura guidata di compilazione della richiesta di beneficio (Borsa di Studio, Accesso Mensa, Posto Letto a pagamento,...) ed a seconda della specificità del beneficio, verranno richiesti i dati anagrafici, reddituali, di composizione del nucleo familiare, di merito ecc., che lo studente dovrà inserire attraverso apposite videate in cui occorre confermare di volta in volta i dati inseriti, attraverso il tasto **Salva e prosegui**.

Una volta inseriti correttamente TUTTI i dati richiesti è possibile ottenere una stampa (denominata **BOZZA** e con in filigrana nello sfondo stampato appunto la parola BOZZA) tramite cui controllare i dati così introdotti. Se si ravvisano inesattezze, omissioni o quant'altro tali da dover operare delle correzioni, è possibile ritornare alla videata relativa al dato da correggere attraverso il tasto **Precedente** per poi procedere alla stesura della nuova BOZZA. E' anche possibile interrompere l'introduzione dei dati con il tasto **Logout** e riprendere poi in una fase successiva (sempre però nel rispetto degli eventuali termini di scadenza di presentazione della domanda), confermando o correggendo i dati precedentemente introdotti. Si ricorda che la stampa di tipo BOZZA non è valida in alcun modo all'ottenimento di alcun tipo di beneficio, anche se presentata in formato cartaceo allo sportello o inviata per posta.

A questo punto è possibile **chiudere** la domanda dando il tasto **Prosegui** ed ottenendo così la stampa definitiva, dove non compare più la filigrana BOZZA ed in cui in calce compare il numero identificativo univoco di tale domanda. Da questo punto in poi non è più possibile apporre alcuna modifica e/o integrazione alla domanda. Si può però compilarne una nuova per sostituire (non integrare) la precedente, dove saranno riproposti tutti i dati precedentemente inseriti, che potranno così essere corretti, cancellati, integrati per ottenere una nuova BOZZA da controllare e confermare, sempre però rispettando eventuali vincoli di scadenza.

La domanda in stato **Chiusa** può essere presentata in maniera tradizionale sottoscrivendo la stampa definitiva e recandosi allo sportello dell'E.R.S.U. di Ancona, dove il personale controllerà la sua regolarità e la presenza di tutta la documentazione eventualmente richiesta. Se il caso, la domanda verrà protocollata e verrà rilasciata la stampa della ricevuta del protocollo.

Se la domanda viene invece spedita tramite Servizio Postale o Corriere (in caso di richiesta di beneficio soggetto a scadenza, vale la data di ricevimento da parte dell'E.R.S.U. e non la data di spedizione) occorre allegare oltre alla eventuale documentazione richiesta, anche una fotocopia (chiaramente leggibile) fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, quali la Carta di Identità (sia cartacea che elettronica), Passaporto, Patente di Guida,... mentre non sono a tal fine validi documenti quali Libretto Universitario, Tesserino di accesso a Mensa anche dello stesso E.R.S.U., documenti di associazioni,...

Si ricorda che non verranno in alcun modo tenuto conto di domande presentate via FAX.

Per gli studenti che invece hanno compilato la domanda avvalendosi della **autenticazione FORTE** e per cui non viene richiesta la presentazione di ulteriore documentazione (ad es. Lettera di licenziamento dei genitori, Comunicazioni da soggetti privati, ...) c'è la ulteriore possibilità di invio della domanda solo in formato informatico e non cartaceo: sarà in questo caso la procedura stessa che proporrà tale opportunità di invio proponendo dopo il tasto **Prosegui**, anche il tasto di **Invio al Protocollo**, tramite cui è possibile ottenere direttamente la ricevuta del Protocollo dell'E.R.S.U. destinatario, attestante l'avvenuta e regolare presentazione della domanda di richiesta di beneficio.



E.R.S.U. di Ancona

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
V.lo della Serpe, 1 60121 ANCONA
Tel. 071-227411 - Fax 071-57526
P.IVA 00510240427



www.ersu-ancona.it

PEC:=ersu.ancona@emarche.it

Autenticandosi nuovamente al sistema si vedrà che la domanda è *Chiusa* ed appariranno gli estremi del protocollo. Tali dati appariranno anche nel caso in cui la presentazione sia avvenuta nella maniera tradizionale e l'operatore di sportello abbia provveduto alla sua protocollazione.

Qualora si ravvisino errori, omissioni e quant'altro richieda delle correzioni della domanda protocollata, se non sono scaduti i termini di presentazione della richiesta di beneficio, è possibile inserire una nuova domanda tenendo però presente che ai fini della richiesta del beneficio **saranno ritenuti validi solo ed esclusivamente i dati dell'ultima domanda protocollata entro i termini validi di scadenza e verrà ignorata qualsiasi altra domanda precedente.**

Se sono stati superati i termini di scadenza per la presentazione della domanda ma non è stato ancora raggiunto il termine per la richiesta di presentazione di eventuali istanze scritte di modifica dell'ultima domanda protocollata (consultare lo specifico Bando del beneficio), si può appunto presentare istanza scritta all'Ufficio del Diritto allo Studio dell'E.R.S.U. di competenza, nei tempi e nei modi stabiliti dallo specifico bando.

N.B.: FOTOTESSERA

Durante l'inserimento dei dati il sistema verificherà se è presente al suo interno una foto formato tessera dello studente stesso, necessaria per il rilascio del tesserino di accesso a mensa e per le procedure interne dell'E.R.S.U. Qualora questa non sia presente, verrà richiesto **obbligatoriamente** il caricamento (upload) di detta foto. La foto dovrà essere in formato JPEG/JPG standard e rispondente ai dettami formali come evidenziato dalla nota del Dipartimento della Pubblica Sicurezza n.400/A/2005/1501/P/23.13.27 del 5 dicembre 2005 che ha fornito indicazioni ufficiali in merito alle caratteristiche tecnico-qualitative delle fotografie, di cui si invita ogni studente a prendere completa visione ed è comunque disponibile presso il sito dell'E.R.S.U.

Si fa presente che fotografie difformi da quanto descritto in tale nota saranno scartate d'ufficio e non sarà quindi possibile l'ottenimento del tesserino stesso e/o il godimento di specifici benefici.

Si invitano quindi gli studenti ad astenersi dall'allegare ritagli di fotografie di feste, gite, ecc... come pure di *selfie* di bassa qualità e non rispettosi dei dettami sopra citati, per non incorrere in inutili ritardi nel rilascio del proprio tesserino di accesso al servizio mensa.